|  |
| --- |
|  |

**Методические материалы**

**Антикоррупционный** [**стандарт**](file:///C%3A%5CC%3AUsers%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9Desktop%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2007_08_2013%20N%203.rtf#Par33%23Par33)

**в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы**

**(далее – Антикоррупционный стандарт)**

**1. Общая часть**

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение Антикоррупционного стандарта

1.1.1.Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.1.2.Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.1.3.Закон Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

1.1.4.Закон Курской области «О противодействии коррупции в Курской области».

1.2. Цели и задачи введения Антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы представляет собой единую для данной сферы деятельности систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение Антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности Администрации сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения Антикоррупционного стандарта:

- развитие системы противодействия коррупции в Администрации сельского поселения;

- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации сельского поселения;

- формирование в Администрации сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

- повышение эффективности деятельности Администрации сельского поселения;

- повышение ответственности муниципальных служащих, работников Администрации сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации сельского поселения.

1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Курской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы приведен в [разделе 2](file:///C%3A%5CC%3AUsers%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9Desktop%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%B3_%20%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D1%82%2007_08_2013%20N%203.rtf#Par88%23Par88) настоящего Антикоррупционного стандарта.

1.4. Требования к применению и исполнению Антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнении полномочий в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими и иными работниками Администрации сельского поселения.

1.4.3. За несоблюдение Антикоррупционного стандарта муниципальные служащие, работники Администрации сельского поселения несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством. Общую ответственность за применение и исполнение Антикоррупционного стандарта несет глава Администрации сельского поселения.

1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений

1.5.1.Общий контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Текущий контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляют глава Администрации сельского поселения.

1.5.2.Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется в следующих формах:

- отчёт уполномоченного лица о применении Антикоррупционного стандарта;

- запрос информации о ходе работы уполномоченного на осуществление контроля лица;

- обращения и заявления муниципальных служащих и иных работников Администрации сельского поселения, обращения и заявления граждан, общественных объединений, организаций, средств массовой информации о фактах или попытках нарушения, перечисленных в Антикоррупционном стандарте запретов, ограничений и дозволений.

1.5.3. Отчеты, указанные в подпункте 1.5.2. настоящего пункта, предоставляются в комиссию, а также ведущему специалисту Администрации сельского поселения по кадровой, правовой работе, нотариальным услугам ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Формы, по которым предоставляются указанные отчеты, определяются соответственно председателем комиссии и ведущим специалистом Администрации сельского поселения по кадровой, правовой работе, нотариальным услугам самостоятельно.

В случае необходимости комиссия в лице её председателя, а также ведущий специалист Администрации сельского поселения по кадровой, правовой работе, нотариальным услугам имеют право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

1.5.4.Поступившие обращения и заявления, указанные в подпункте 1.5.2. настоящего пункта, рассматриваются главой Администрации сельского поселения или иным уполномоченным им должностным лицом в установленном действующим законодательством порядке для рассмотрения обращений граждан и организаций, а также на заседании комиссии.

1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1.Изменение установленных настоящим Административным регламентом запретов, ограничений и дозволений производится в соответствии с действующим законодательством путем внесения изменений в настоящий Антикоррупционный стандарт.

1.6.2.Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласуются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

 **2. Специальная часть**

2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрацией сельского поселения в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Областной закон Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области»;

Устав муниципального образования «Пригородненский сельсовет».

2.2. В целях предупреждения коррупции в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие:

2.2.1. Запреты:

на замещение должностей муниципальной службы в случае: избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участие в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

на участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

- участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

- представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

- иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

на выезд в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе, по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества;

на разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

на публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

на получение без письменного разрешения главы муниципального образования наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

на использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

на использование своего должностного положения в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также на публичное выражение своего отношения к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

на создание в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности);

на прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

на вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на занятие без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

на разглашение или использование после увольнения с муниципальной службы в интересах организаций либо физических лиц сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

на исполнение данного неправомерного поручения.

на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2.2.2. Ограничения:

на назначение гражданина на муниципальную службу и нахождение его на муниципальной службе в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

на возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

на отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

на поступление на муниципальную службу или ее прохождение при наличии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

на поступление на муниципальную службу или замещение должности муниципальной службы при наличии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет Администрацию сельского поселения, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

на замещение должности муниципальной службы в случае прекращения муниципальным служащим гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

на представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

на непредставление установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

на непредставление сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

на замещение должности муниципальной службы в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены);

на назначение гражданина на должность главы местной администрации по контракту, а также замещение муниципальным служащим должности главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;

на назначение гражданина на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а также замещение муниципальным служащим должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования;

на принятие гражданина на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2.2.3. Дозволения:

на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;

на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

на защиту своих персональных данных;

на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

на защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя), за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.